**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

**(RPS)**

****

**AZAZ – AZAZ MANAJEMEN**

**ISF 235**

**PENGAMPU MATA KULIAH**

**DRA. NINI ANGGRAINI M. PD**

**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS ANDALAS**

**PADANG 2021**

1. **LATAR BELAKANG**

Mata kuliah sosiologi Azaz-azaz manajemen adalah mata kuliah wajib di jurusan sosiologi.

Adapun capaian dari pembelajaran mata kuliah ini adalah sejalan dengan kompetensi utama dan kompetensi pendukung, sebagai berikut : a) Mampu menguasai konsep teoritis sosiologi secara umum dan konsep teoritis bidang-bidang kajian sosiologi secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara sistematis dan prosedural (KU1), b) Mampu mengaplikasikan konsep, teori dan metode sosiologi dan memanfaatkan IPTEKS dalam penyelesaian masalah perubahan sosial dan pembangunan (KU2), c) Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam bidang kajian pembangunan dan perubahan sosial (KU3),

1. **PERENCANAAN PEMBELAJARAN**
2. **Deskripsi singkat matakuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep atau pengertian manajemen, berbagai pendekatan dalam manajemen, Fungsi-fungsi manajemen dan aplikasi dari fungsi-fungsi manajemen

1. **Tujuan pembelajaran**

Pada akhir perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu :

1. Mampu menjelaskan konsep dan ruang lingkup manajemen, sejarah perkembangan ilmu manajemen
2. Mampu menjelaskan fungsi- fungsi manajemen
3. Mampu menjelaskan pentingnya komunikasi dan motivasi dalam organisasi
4. **Capaian pembelajaran (learning outcome)**

Capaian pembelajaran dan kemampuan akhir yang diharapkan dari mahasiswa yang mengikuti mata kuliah ini adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam bidang kajian pembangunan dan perubahan sosial (KU3).
2. Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi masalah sosial dan pembangunan secara mandiri dan kelompok
3. **Bahan Kajian (Materi Ajar) dan Daftar Referensi**
4. Ruang lingkup azaz –azaz manajemen
5. Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta
6. Siagian, Sondang (2005) Fungsi fungsi manajerial, Jakarta, Bumi Aksara
7. Tipe, fungsi dan ketrampilan manajer
   * + 1. Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta
       2. Kadarman A,M, (1992) Pengantar Ilmu manajemen, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta

1. Sejarah perkembangan ilmu manajemen
   * + 1. Kadarman A,M, (1992) Pengantar Ilmu manajemen, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
       2. Tunggal, Widjaya, Amin,9 2002) Manajemen Suatu Pengantar, Rineka Cipta.
2. Fungsi –fungsi manajemen ( planning, organizing, Staffing, controlling)
3. Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta
4. Otoritas dan koordinasi
5. Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta
6. Kepemimpinan dalam manajemen
7. Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta
8. Widiyanti Ninik (1988) Kepemimpinan dalam Masyarakat Modern, Bina Aksara, Jakarta
9. Motivasi dalam manajemen
10. Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta
11. Pengambilan keputusan dalam manajemen
12. Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta
13. **Metode Pembelajaran dan Alokasi Waktu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | METODE BELAJAR | YANG DILAKUKAN MAHASISWA | YANG DILAKUKAN DOSEN |
| 1 | SMALL GROUP DISCUSSION | * Membentuk kelompok (4-6) * Memilih bahan diskusi * Mempresentasikan paper dan mendiskusikan di kelas | * Membuat rancangan bahan diskusi dan aturan diskusi * Menjadi moderator dan sekaligus mengulas pada setiap akhir session diskusi mahasiswa |

1. **Pengalaman Belajar Mahasisiwa**

Adapun tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester untuk mata kuliah ini, setiap kali pertemuan tatap muka mingguan dalam pembelajaran, mahasiswa sudah mempelajari materi pembelajaran, karena mereka diwajibkan membaca materi perkuliahan dan membuat resume berdasarkan referensi . Resume tersebut ditulis dengan tulisan tangan di lembaran double folio, dengan maksud pengalaman membaca dan menuliskan langsung apa yang mereka baca akan melibatkan aspek kognisi, afeksi dan psikomotorik mahasiswa setiap kali sesi pembelajaran di kelas dimulai.

Dengan adanya pemahaman awal tentang materi perkuliahan, menjadikan diskusi kelompok kecil lebih hidup dan bergairah. Juga, pemahaman mereka itu akan diverifikasi melalui pemahaman teman-teman anggota kelompok lain sehingga terbentuk pemahaman yang lebih sempurna tentang topik kuliah yang dipelajari.

1. **Kriteria (Indikator) Penilaian**

Penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Kriteria menunjuk pada standar keberhasilan mahasiswa dalam sebuah tahapan pembelajaran, sedangkan unsur-unsur yang menunjukkan kualitas kinerja mahasiswa.

1. **Bobot Penilaian**

.

Kriteria penilaian terdiri atas penilaian hasil dan proses sesuai dengan capaian pembelajaran.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen Penilaian** | **Bobot (%)** |
| 1. Penilaian hasil | | |
| a. | UTS | 35 % |
| b. | UAS | 35 % |
| c. | Tugas mingguan | 30 % |
| 2. Penilaian proses | | |
| 1. | Dimensi intrapersonal *skill* |  |
| 2. | Atribut interpersonal *softskill* |  |
| 3. | Dimensi sikap dan tatanilai |  |
|  | Total | 100 |

1. **Norma Akademik**

Norma akademik yang diberlakukan dalam perkuliahan dapat berupa :

(1) kehadiran mahasiswa dalam pembelajaran minimal 75% dari total pertemuan kuliah yang terlaksana,

(2) kegiatan pembelajaran sesuai jadwal resmi dan jika terjadi perubahan ditetapkan bersama antara dosen dan mahasiswa,

(3) toleransi keterlambatan 15 menit,

(4) selama proses pembelajaran berlangsung HP dimatikan,

(5) pengumpulan tugas ditetapkan sesuai jadwal,

(6) yang berhalangan hadir karena sakit (harus ada keterangan sakit/surat pemberitahuan sakit) dan halangan lainnya harus menghubungi dosen sebelum perkuliahan,

(7) berpakaian sopan dan bersepatu dalam perkuliahan, pakai baju/kameja putih dan celana hitam untuk pria dan rok hitam bagi perempuan pada saat UTS dan UAS,

(8) kecurangan dalam ujian, nilai mata kuliah yang bersangkutan nol, dan norma akademik lainnya

1. **Rancangan Tugas Mahasiswa**

Bentuk tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa, yakni tugas mingguan berupa penulisan resume materi pembelajaran. Setiap mahasisswa menyiapkan bahan sesuai dengan referensi yang sudah ditunjuk dan presentasi secara kelompok (sesuai pokok bahasan yang ditunjuk) . Menyajikan presentasi dalam bentuk slide powerpoint dengan menyerahkan printout-nya untuk dosen sebelum presentasi dan selanjutnya diskusi. Dalam diskusi kelompok

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  **PROGRAM STUDI : SOSIOLOGI**  **FAKULTAS /PPs: ISIP**  **UNIVERSITAS ANDALAS** | | | | | | | | | | | |
| **MATA KULIAH** | | | | | **KODE** | | | **Rumpun MK** | | **BOBOT (sks)** | **SEMESTER** | **Tgl Penyusunan** |
| **Azas-azas Manajemen** | | | | |  | | | **Matakuliah wajib** | | **3** | **7** | **12-10-2021** |
| **OTORISASI** | | | | | **Dosen Pengembang RPS** | | | | **Koordinator Rumpun MK** | | **Ka Program Studi** | |
| **tanda tangan** | | | | **tanda tangan** | | **tanda tangan** | |
| **Capaian Pembelajaran (CP)**  Catatan :  S : Sikap  P : Pengetahuan  KU : Keterampilan Umum  KK : Keterampilan Khusus | | **CP Program Studi** | | | |  | | | | | | |
| S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika | | | | | | | | | |
| S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain | | | | | | | | | |
| S6 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara | | | | | | | | | |
| S7 | Mengimplementasikan nilai norma dan etika akademik | | | | | | | | | |
| P4 | Mampu menguasai konsep-konsep dasar perencanaan, perumusan dan memformulasikan langkah-langkan untuk mengatasi masalah sosial sebagai dampak pembangunan dan perubahan sosial | | | | | | | | | |
| KU1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistimatis dan inovatif dalam konteks pengembangan ilmu pengembangan atau impletasi pengetahuan dan teknologi | | | | | | | | | |
| KU2 | Mampu menunjukan kinerja mandiri bermutu dan terukur | | | | | | | | | |
| KU3 | Mamp Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implikasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan mener apkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah tata cara dan etika ilmiah dalam rangka mengh asilkan solusi gagasan dan model serta menysun deskrpsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas tugas akhir dan menggunggahnay dalam laman perguruan tinggi. | | | | | | | | | |
| KU4 | MenysMenyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam perguruan tinggi | | | | | | | | | |
| **CP Mata Kuliah** | | | |  | | | | | | |
| 1 | Mampu menjelaskan konsep dan ruang lingkup manajemen, sejarah perkembangan ilmu manajemen | | | | | | | | | |
| 2 | Mampu menjelaskan fungsi- fungsi manajemen | | | | | | | | | |
| 3 | Mampu menjelaskan pentingnya komunikasi dan motivasi dalam organisasi | | | | | | | | | |
| **Deskripsi Singkat**  **Mata Kuliah** | | Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep atau pengertian manajemen, berbagai pendekatan dalam manajemen, Fungsi-fungsi manajemen dan aplikasi dari fungsi-fungsi manajemen | | | | | | | | | | |
| **Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan** | | 1.Ruang lingkup azaz –azaz manajemen  2.Tipe, fungsi dan ketrampilan manajer  3.Sejarah perkembangan ilmu manajemen  4.Fungsi –fungsi manajemen ( planning, organizing, Staffing, controlling)  5.Otoritas dan koordinasi  6.Kepemimpinan dalam manajemen  7.Motivasi dalam manajemen  8.Pengambilan keputusan dalam manajemen | | | | | | | | | | |
| **Pustaka** | | **Utama :** | |  | | | | | | | | |
| 1.Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta  2. Siagian, Sondang (2005) Fungsi fungsi manajerial, Jakarta, Bumi Aksara  3. Kadarman A,M, (1992) Pengantar Ilmu manajemen, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta | | | | | | | | | | |
| **Pendukung :** | |  | | | | | | | | |
| 1. Handayani, Soewarno, (1994) Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen, CV Haji Masagung, Jakarta  2. Tunggal, Widjaya, Amin,9 2002) Manajemen Suatu Pengantar, Rineka Cipta.  3. Widiyanti Ninik (1988) Kepemimpinan dalam Masyarakat Modern, Bina Aksara, Jakarta  4. Winardi, DR, Kepemimpinan dalam Manajemen, Rineka Cipta, 199 | | | | | | | | | | |
| **Media Pembelajaran** | |  | | | | | **Perangkat keras :** | | | | | |
|  | | | | | LCD & Projector | | | | | |
| **Team Teaching** | | 1. Dra, Nini Anggraini, MPd | | | | | | | | | | |
| **Assessment** | |  | | | | | | | | | | |
| **Matakuliah Syarat** | |  | | | | | | | | | | |

**Pelaksanaan Perkuliahan 3 SKS**

| **Mg Ke-** | **Kemampuan akhir yg diharapkan** | **Bahan Kajian**  **(Materi Ajar)**  **Dan Referensi** | **Metode Pembelajaran dan Alokasi Waktu** | **Pengalaman Belajar Mahasiswa** | **Kreteria (Indikator) Penilaian** | **Bobot Penilan**  **(%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| **1** | 1. Mahasiswa mengerti dan memahami norma akademik 2. Mahasiswa memahami RPS matakuliah | Pendahuluan:   1. Norma akdademik 2. RPS matakuliah | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Mendengarkan * Mencatat/ mengcopy RPS * Mahasiswa membentuk kelompok |  | **1** |
| **2** | 1. Mhs mampu menjelaskan ruang lingkup azaz –azaz manajemen | Pengertian manajemen, ruang lingkup serta pentingnya mempelajari manajemen  Referensi 1,2 | Kuliah dan diskusi, (TM;3x(3x50”)  Tugas 1. membuat ringkasan tentang ruang lingkup serta pentingnya azaz –azaz manajemen | * Membuat rancangan bahan dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang pengertian, ruang lingkup dan pentingnya manajemen * Presentasi | **2** |
| **3** | 1.Mhs mampu menjelaskan tipe, fungsi dan ketrampilan manajer | 1 Tipe menejer  2. Ketrampilan manajerial  Referensi 1,5 | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang tipe menejer fungsi dan ketrampilan menejer * Presentasi | **2** |
| **4** | Mhs mampu menjelaskan sejarah perkembangan ilmu manajemEN | 1 Aliran klasik  2.Aliran prilaku  3.Aliran Ilmu Manajemen  4. Pendekatan sistim  5.Pendekatan kontingensi  Referensi 3,5, | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**  Ketepatan menjelaskan tentang  1 Aliran klasik  2.Aliran prilaku  3.Aliran Ilmu Manajemen  4. Pendekatan sistim  5.Pendekatan kontingensi   * Presentasi | **2** |
| **5** | 1.Mhs mampu menjelaskan fungsi-fungsi manajemen  2.Tahap perencanaan | 1.Arti dan pentingnya perencanaan  2. isi perencanaan  Referensi 1, 2, 7 | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang fungsi manajemen dan menjelaskan arti pentingnya perencanaan, isi perencanaan, * Presentasi | **2** |
| **6** | Mhs mampu menjelaskan tahap penggorganisasian pada fungsi manajemen | 1.Arti pengorganisasian (formal dan informal)  2. Prinsip-prinsip organisasi  3.Proses langkah-langkah  Pengorganisasian    Referensi 1, | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang Arti pengorganisasian (formal dan informal).Prinsip-prinsip organisasi dan Proses langkah-langkah penggorganisasian * Presentasi | **2** |
| **7** | Mhs mampu menjelaskan otoritas dan koordinasi | 1.otoritas  2.koordinasi  Referensi 1, | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan bahan dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang otoritas dan koordinasi * Presentasi | **2** |
| **8** | Evaluasi Tengah Semseter | | | | | |
| **9** | Mhs mampu menjelaskan pentingnya kepemimpinan dalam manajemen | 1.Pengertiankepemimpinan  2.Teori kepemimpinan  3. Tipe kepemimpinan  Referensi1, 6 | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang Pengertian kepemimpinan, Teori kepemimpinan, Tipe kepemimpinan * Presentasi | **2** |
| **10** | Mhs mampu menjelaskan pentingnya motivasi dalam manajemen | 1.Arti motivasi  2.Jenis motivasi  3. Teori motivasi  Referensi 1 | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**  Ketepatan menjelaskan tentang arti motivasi, .Jenis motivasi, Teori motivasi   * Presentasi | **2** |
| **11** | Mhs mampu menjelaskan komunikasi dalam manajemen | 1. Hakikat komunikasi  2.Macam-macam komunikasi dalam manajemen  Referensi 4 | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang Hakikat komunikasi, Macam-macam komunikasi dalam manajemen * Presentasi | **2** |
| **12** | Mhs mampu menjelaskan Fungsi staffing dalam manajemen | .Pengertian dan pentingnya staffing  2.Fungsi staffing  3.pokok masalah yang dipelajari fungsi staffing  Referensi 1, | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**  Ketepatan menjelaskan tentang Pengertian dan pentingnya staffing, Fungsi staffing, Pokok masalah yang dipelajari fungsi staffing   * Presentasi | **2** |
| **13** | Mhs mampu menjelaskan pengambilan keputusan dalam manajemen | 1.Analisa masalah dan pengambilan keputusan  2.Langkah-langkah dalam pengambilan keputusan  Referensi 1, | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang Analisa masalah dan pengambilan keputusan, Langkah-langkah dalam pengambilan keputusan * Presentasi | **2** |
| **14** | Mhs mampu menjelaskan pentingnya controlling dalam manajemen | 1.Pengertian dan tujuan pengawasan  2.asas pengawasan  3.Peranan pemimpin dalam pengawasan  Referensi1, 3 | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**  Ketepatan menjelaskan tentang tentang Pengertian dan tujuan pengendalian,asas pengendalian ,Peranan pemimpin dalam pengawasan   * Presentasi | **2** |
| **15** | Mhs mampu menjelaskan pentingnya controlling dalam manajemen | 1.Macam-macam pengendalian  2.Alat-alat pengendalian  Referensi 1,3 | Kuliah Tatap Muka (KTM), Small Group Discussion (SGD)  KTM = 50”  SGD = 100” | * Membuat rancangan ba-han dikusi dan aturan diskusi. * Mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa. | **Indikator**   * Ketepatan menjelaskan tentang tentang Macam-macam pengendalian, Alat-alat pengendalian * Presentasi | **1** |
| **16** | Ujian Akhir Semester |  |  |  |  |  |

**RANCANGAN TUGAS MAHASISWA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM STUDI : SOSIOLOGI**  **FAKULTAS /PPs: ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  **UNIVERSITAS ANDALAS** | | | | |
| **RENCANA TUGAS MAHASISWA** | | | | | |
| **MATA KULIAH** | Azaz-azaz manajemen | | | | |
| **KODE** | ISF 235 | **sks** | 3 | **SEMESTER** | 4 |
| **DOSEN**  **PENGAMPU** | Dra. Nini Anggraini M.Pd | | | | |
| **BENTUK TUGAS** | | | | | |
| Resume Materi Kuliah | | | | | |
| **JUDUL TUGAS** | | | | | |
| **1.** Ruang lingkup azaz –azaz manajemen  2. Tipe, fungsi dan ketrampilan manajer  3. Sejarah perkembangan ilmu manajemen  4. Fungsi-fungsi manajemen (Tahap perencanaan)  5. Tahap penggorganisasian pada fungsi manajemen  6. Otoritas dan koordinasi  7. Kepemimpinan dalam manajemen  8. Pentingnya motivasi dalam manajemen  9. komunikasi dalam manajemen Fungsi staffing dalam manajemen  10. Fungsi staffing dalam manajemen  11. Pengambilan keputusan dalam manajemen  12. Controlling dalam manajemen | | | | | |
| **SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH** | | | | | |
| Mahasiswa mampu meringkas materi kuliah k dalam bentuk makalah secara mandiri & Mempresentasikannya secara kelompok. | | | | | |
| **DISKRIPSI TUGAS** | | | | | |
| 1. Mahasiswa mencari dan meresume materi kuliah ke dalam bentuk makalah. 2. Mahasiswa membuat powerpoint untuk presentasi. 3. Mahasiswa melakukan presentasi secara kelompok. | | | | | |
| **METODE PENGERJAAN TUGAS** | | | | | |
| 1. Memilih referensi buku yang akan diresume. 2. Membuat resume buku. 3. Membuat powerpoint untuk presentasi. 4. Menentukan pembagian kerja (moderator,penyaji, penanggapa, notulen) dalam kelompok untuk melakukan presentasi. 5. Presentasi di depanklas. | | | | | |
| **BENTUK DAN FORMAT LUARAN** | | | | | |
| **a. Obyek Garapan:** Membuat resume dan powerpoint materi kuliah.  **b. Bentuk Luaran:**   1. Ringkasan dan powerpoint materi kuliah 2. Ringkasan ditulis dengan MS Word, 1 spasi, huruf time romans, minimal 5 halaman. 3. Slide Presentasi PowerPoint, minimal 10 slide. | | | | | |
| **INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN** | | | | | |
| * 1. **Ringkasan hasil kajian materi kulaih (bobot 20%)**   Ringkasan materi kuliah dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kelengkapan ringkasan materikuliah sesuai dengan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang telah ditetapkan dalam RPS, kejelasan dan ketajaman meringkas, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.  **b. Penyusunan Slide Presentasi (bobot 30%)**  Jelas dan konsisten, Sedehana & inovative, menampilkan gambar (ilustrasi) ,tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukungdengan gambar dan video clip yang relevant.  **d. Presentasi (bobot 50%)**  Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan & ketajaman paparan,penguasaan media presentasi. | | | | | |
| **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | |
| Akan ditentukan pada saat perkuliahan pertama dimulai | | | | | |
| **LAIN-LAIN** | | | | | |
| Bobot penilaian tugas ini adalah 30% dari dari 100% penilaian mata kuliah ini | | | | | |
| **DAFTAR RUJUKAN** | | | | | |
| 1.Hasibuan,S,P Malayu, (2007) Manajemen, dasar, pengertian dan masalah, Bumi Aksara, Jakarta  2. Siagian, Sondang (2005) Fungsi fungsi manajerial, Jakarta, Bumi Aksara  3. Kadarman A,M, (1992) Pengantar Ilmu manajemen, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta  4. Handayani, Soewarno, (1994) Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen, CV Haji Masagung, Jakarta  5. Tunggal, Widjaya, Amin,9 2002) Manajemen Suatu Pengantar, Rineka Cipta.  6. Widiyanti Ninik (1988) Kepemimpinan dalam Masyarakat Modern, Bina Aksara, Jakarta  7. Winardi, DR, Kepemimpinan dalam Manajemen, Rineka Cipta, 1990 | | | | | |